

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užší podlimitní řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
pro veřejnou zakázku na stavební práce

## Mokřad „U Dvora“ Božice



### ZADAVATEL:

Land - Product a.s.  
Božice 385, 671 64 Božice

## SVAZEK 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast a následnému podání nabídek v užším řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsahem tohoto Svazku zadávací dokumentace jsou zadávací podmínky, které jsou podkladem pro podání nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Tento Svazek zadávací dokumentace zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele v době zahájení zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří v tomto zadávacím řízení nepodali žádost o účast (či jejich žádost nebyla posouzena jako řádná), nejsou oprávněni podat nabídku.

## 2. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

### 2.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Splnění podmínek účasti nezbytných k podání nabídky v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace (dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních podmínek v rámci žádosti o účast, viz Svazek 1 zadávací dokumentace),
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

*Poznámka:*

*Samotnému podání nabídky musí předcházet podání řádné žádosti o účast.*

### 2.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## 3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 3.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

### 3.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení

původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **3.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

## **5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **5.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena účastníka jsou uvedeny ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena dodavatele bude uvedena v krycím listu nabídky, v obchodních podmínkách a v položkovém rozpočtu (oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Nabídková cena musí být na všech místech nabídky shodná. V případě jakéhokoliv rozporu bude mít pro účely hodnocení nabídek přednost cena uvedená v obchodních podmínkách.

## **6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **6.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné.

## **7. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA**

### **7.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

## **8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **8.1. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **8.2. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud není v obchodních podmínkách (Svazek 3 zadávací dokumentace) uvedeno jinak.

## **9. PODDODAVATELÉ**

### **9.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

## 10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

### 10.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj) dostupného na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/>, kde je veřejná zakázka uveřejněna pod svým názvem, odkaz: [https://nen.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006-21-V00018678](https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-21-V00018678).

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN naleznete v dokumentech dostupných na výše uvedené internetové adrese, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc/docx, \*.jpg či obdobném a případně i \*.xls/xlsx či obdobném.

*Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání vždy obsahovalo alespoň celou nabídku ve formátu pdf, dále samostatně soupisy stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy/obchodní podmínky ve formátu doc/docx.*

Zadavatel upozorňuje, že nabídku v elektronické podobě je při jejím podání nezbytné mj. zašifrovat klíčem, který poskytuje dodavatelům zadavatel. Veřejná část klíče, která je určena pro šifrování nabídek, je součástí zadávací dokumentace – Šifrovací certifikát.

### 10.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje účastníky, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje účastníkům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Výzva k podání nabídek bude odeslána všem účastníkům zadávacího řízení, kteří řádně prokázali svoji kvalifikaci v rámci žádosti o účast.

### 10.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník.

### 10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných hodnotících kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo

bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné (popřípadě místo krycího listu může být podepsána celá nabídka, pokud je podána v rámci jednoho dokumentu). Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

10.5.2. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

10.5.2.1. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace Svazku 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny (ve formátu xls/xlsx).

10.5.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

## **10.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY**

Podává-li nabídku více účastníků společně, pak v návrhu smlouvy v nabídce bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni účastníci, podávající společnou nabídku. Smlouva mezi účastníky byla předložena již v rámci žádosti o účast a není třeba ji předkládat opakovaně. Při podání společné žádosti o účast se účastníci dále řídí § 58 odst. 4 zákona.

## **11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel (případně komise či pověřené osoby) při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **11.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel (případně komise či pověřené osoby), pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona.

## **12. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

## **12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

## **12.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

## **12.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

# **13. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

## **13.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce.

# **14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

## **14.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

## **14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

# **15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří dva samostatné celky,



příčemž pro podání žádosti o účast využije dodavatel primárně první část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Svazek 1 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a zpracování žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Krycí list žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu techniků

Každý účastník, který předloží řádnou žádost o účast, použije následně pro zpracování nabídky primárně druhou část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Výzva k podání nabídky (bude odeslána nevyloučeným účastníkům řízení po posouzení žádostí o účast. Výzva bude obsahovat shodné informace, které jsou obsahem Svazku 2 zadávací dokumentace)
- Svazek 2 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídek
- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Součástí zadávací dokumentace je rovněž šifrovací certifikát. Kompletní zadávací dokumentace (mimo Výzvy k podání nabídky) je uveřejněna na profilu zadavatele.

## **15.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn.
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

## **15.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn, analogicky k právu změnit zadávací podmínky, nejpozději před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast změnit nebo doplnit kvalifikační zadávací podmínky. Změna nebo doplnění kvalifikačních zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení. V případě takové změny nebo doplnění kvalifikačních zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání žádostí o účast tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.



## **16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **16.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 zákona.

### **16.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky. Při použití elektronické pošty by měla být každá datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely elektronické komunikace po podání nabídek: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

### **16.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li žádost o účast či nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své žádosti či nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

#### Přílohy:

- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů